OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA PRZEDMIOT

„Zakup bazy adresowej oraz wysyłka e-mailingu” w projekcie

„Klaster Innowacji w Agrobiznesie”

|  |  |
| --- | --- |
| Warszawa, dnia 03.09.2014 | |
|  | |
| Zamawiający: | Wydział Nauk Ekonomicznych  Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166 |
| Tytuł Projektu: | „Klaster Innowacji w Agrobiznesie” |
| Przedmiot zamówienia: | 1. Opis przedmiotu zamówienia:  Przedmiot zamówienia wg. klasyfikacji CPV:  „Warsztaty promujące wyniki projektu Klaster Innowacji w Agrobiznesie wśród przedsiębiorców agrobiznesu na Mazowszu” - **kod CPV: 79340000-9**  1.1 Cel zamówienia  Promocja wyników projektu "Klaster Innowacji w Agrobiznesie".  1.2 przedmiot zamówienia  W ramach realizacji usługi Wykonawca dostarczy usługę wg następujących wytycznych:  1. Zapewnienie opieki organizacyjnej nad przygotowaniem warsztatów podsumowujących projekt, w tym przygotowanie według wytycznych Zamawiającego i przedstawienie do akceptacji programu konferencji. Program warsztatów będzie zawierał co najmniej: lokalizację warsztatów, harmonogram godzinowy z podziałem na sesje, krótki opis sesji z przypisaniem prelegentów, na podstawie materiałów przedstawionych przez Zamawiającego.  2. Stworzenie projektu, wydrukowanie , powielenie oraz przekazanie materiałów drukowanych na temat warsztatów. W skład materiałów wejdą co najmniej: program warsztatów, prezentacje prelegentów oraz inne materiały przekazane przez Zamawiającego. Objętość jednego zestawu nie przekroczy 50 stron, format A4, wydruk jednostronny. Materiały będą zbindowane lub spięte.  3. Zapewnienie obsługi organizacyjnej warsztatów w postaci osób wspierających przeprowadzenie warsztatów poprzez działania informacyjne, pomoc w organizacji, pomoc dla uczestników warsztatów.  4. Przygotowanie materiałów promocyjnych warsztatów poprzez dostosowanie udostępnionych przez Zamawiającego wzorów i projektów do potrzeb promocji warsztatów. Materiałami tymi będą: plakat, banner internetowy, slajd tytułowy dla prezentacji Power Point.  5. Przygotowanie Sali na warsztaty dla 36 gości, 6 prelegentów oraz obsługi technicznej. Warunki przeprowadzenia warsztatów: miejsca siedzące odpowiednio do liczby uczestników, ustawienie miejsc dowolne, do zaakceptowania przez Zamawiającego, stół prezydialny dla prelegentów, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i oświetlenia sztucznego, rzutnik multimedialny, nagłośnienie Sali, laptop.  6. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i prelegentów warsztatów według warunków: 2 przerwy kawowe podczas warsztatów w tym kawa, herbata, napoje zimne (woda mineralna, sok), minimum 3 rodzaje kruchych ciastek, paluszki, kanapki bankietowe.  7. Opracowanie wzoru listy obecności zawierającej imię, nazwisko, telefon, adres e-mail.  8. Zapewnienie recepcji warsztatów, której zadaniem będzie obsługa uczestników, w tym udzielanie informacji dotyczących organizacji warsztatów, rejestracja uczestników, dystrybucja materiałów drukowanych, prowadzenie listy obecności i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu warsztatów.  9. Dokumentacja fotograficzna przebiegu warsztatów – fotografowanie, obróbka zdjęć, nie mniej niż 20 fotografii i przekazanie materiałów do Zamawiającego na nośniku CD/DVD w terminie 7 dni po zakończeniu Warsztatów.  1.3 Oczekiwane efekty  Zakup usługi wg wytycznych opisanych w punkcie 1.2  1.4 Sposób przekazania wyników prac realizowanych w ramach zamówienia  Wykonawca dostarczy zamawiającemu raport informujący o przebiegu warsztatów oraz o poziomie zainteresowania odbiorców.  2. Termin realizacji zamówienia.  Wybrany wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. |
| Kryterium oceny: | Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%). Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia. |
| Miejsce składania ofert: | Oferty przygotowane na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia, należy składać drogą mailową (e-mail: piotr\_skiba@sggw.pl) |
| Forma złożenia ofert: | Oferty należy przygotowywać na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia, |
| Termin złożenia ofert: | Oferty należy składać do dnia 10 września 2014r. |
| *( podpis Zamawiającego)* | |