**UMOWA**

***o zakup i dostawę urządzenia fotokopiującego w projekcie „Klaster Innowacji w Agrobiznesie”***

Zawarta dnia …..... 2013 r. w Warszawie pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, zwaną w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

- prof. dr hab. Wiesława Bielawskiego – Prorektora SGGW

- mgr Grażyna Majewska – Kwestor SGGW

a ...............................................................................................................................................................................................

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami"**

**1 OŚWIADCZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **525 00 07 425** ·oraz REGON **000001784.**
4. Sprzedawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP ....................oraz REGON ......................

**2 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia stanowi przeniesienie na Zamawiającego własności oraz dostarczenie i wydanie mu urządzenia fotokopiującego o cechach określonych w **Załączniku nr 1** do umowy, zwanym dalej urządzeniem fotokopiującym.
2. Miejscem dostawy i wydania urządzenia fotokopiującego jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, budynek 3, pokój 112.

**3 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Sprzedaż i dostawa urządzenia fotokopiującego, zamówionego przez Zamawiającego nastąpi **w terminie 14 dni** od dnia wejścia umowy w życie.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień podpisania przez strony protokołu odbioru. W celu potwierdzenia należytej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia strony podpiszą protokół odbioru stanowiący **Załącznik nr 2** do umowy.

**4 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia ……………………..w wysokości:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN, co łącznie czyni cenę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności cenę poszczególnych urządzeń, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawiony jest do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy przysługujących mu wobec Wykonawcy wierzytelności.

**5 WARUNKI DOSTAWY I ODBIÓR**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z zapisem umieszczonym w 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyrób fabrycznie nowy, wolny od wad, oryginalnie zapakowany.
3. Wydanie towaru zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obydwie strony.

**§6 GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli co najmniej …….– miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny świadczony będzie w miejscach używania dostarczonego urządzenia fotokopiującego w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady, awarii, bądź usterki sprzętu, lub dostarczenia wyrobu zastępczego, w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o uszkodzeniach lub niesprawności urządzenia fotokopiującego.
5. W przypadku niemożności usunięcia wad w powyższym terminie Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy użyczyć równorzędny wyrób zastępczy o nie gorszych parametrach, a jeśli tego nie wykona, Zamawiający dokona najmu takiego wyrobu na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu. Wymiana sprzętu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wady, awarii lub usterki – powtarzającej się dla danego podzespołu po raz trzeci. Sprzęt dostarczony na wymianę musi być fabrycznie nowy, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów sprzętu podlegającego wymianie.
7. Jeśli Zamawiający tego zażąda – Wykonawca zobowiązuje się podpisać z Zamawiającym umowę na serwis pogwarancyjny przedmiotu zamówienia. Umowę pogwarancyjną Strony podpiszą następnego dnia po upływie terminu udzielonej gwarancji.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi oraz przeglądami koniecznymi do zachowania jej ciągłości ponosi Wykonawca.
9. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami serwisu tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Kupującego okazało się bezzasadne.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami umowy Strony wiążą postanowienia niniejszej umowy.

**§7 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem za zrealizowaną dostawę na konto podane przez Wykonawcę w ciągu **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy:

**Bank - ……………………………………………………..**

**Odbiorca - ……………………………………………………..**

**Nr konta - ……………………………………………………..**

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

**10 REPREZENTACJA**

**Strony** zgodnie postanawiają, że do reprezentowania w zakresie objętym niniejszą Umową upoważnione są następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego – ………………… (adres mailowy: …………………).
2. ze strony Wykonawcy – ………………… ......(adres mailowy: …………………..).

**11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. “Siła wyższa“ oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.
4. W przypadku braku dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1:
   1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
   2. Niezależnie od uprawnienia wskazanego pod lit. b powyżej Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku zastrzeżenia kary umownej Zamawiający uprawiony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego jej wartość.

**12** **SPORY**

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
5. Strony pozostają związane ofertą z dnia …………….………....r., stanowiącej **Załącznik nr 3** do umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
7. Niniejsza Umowa została zawarta w związku z realizacją Projektu „Klaster Innowacji w Agrobiznesie” realizowanego na podstawie Umowy Nr RPMA.01.06.00-14-002/10-00 o dofinansowanie Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I „Tworzenie Warunków Dla Rozwoju Potencjału Innowacyjnego i Przedsiębiorczości Na Mazowszu Działania 1.6”Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.
8. Wykonawca obowiązany (w ramach powyższego wynagrodzenia) jest do zapewnienia możliwości kontroli w zakresie realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 2 powyżej w czasie jego realizacji oraz w okresie 5 lat od dnia finansowego zakończenia jego realizacji oraz składania wszelkich informacji i wyjaśnień na żądanie Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień instytucji, a także do współpracy z Zamawiającym przy wykonaniu zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie.
9. Z uwagi na wartość Przedmiotu umowy jej zawarcie podlega/nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

***Załączniki:***

* 1. ***Załącznik nr 1 – Charakterystyka urządzenia kopiującego;***
  2. ***Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;***
  3. ***Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;***
  4. ***Załącznik nr 4 – informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy/informacja z KRS Wykonawcy;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (pieczęć i podpisy osób  reprezentujących Wykonawcę) |  | (pieczęć i podpisy osób  reprezentujących Zamawiającego) |

Załącznik nr 2 do umowy nr ....................... z dnia ...................... – protokół dostawy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**urządzenia fotokopiującego w projekcie „Klaster Innowacji w Agrobiznesie”**

W dniu ...................... dostarczono do Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie Wydział Nauk Ekonomicznych niżej wymienione **urządzenie fotokopiujące** wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem i oprzyrządowaniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia, jego marka i typ.** | **Nr fabryczny** | **Wyposażenie** |
|  |  |  |  |

Powyższe **urządzenie fotokopiujące** zostało dostarczone w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr ....................................... Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dla ww. sprzętu dokumentację i oprogramowanie w tym kartę gwarancyjną.

Zamawiający dokonał odbioru wymienionego powyżej wyrobu.

*Warszawa, dnia ………………….*

|  |  |
| --- | --- |
| ..............................................  (upoważniony pracownik Wykonawcy) | .........................................................  (upoważniony przedstawiciel SGGW) |