Warszawa, dnia 03.09.2014 r.

**Zamawiający: Wydział Nauk Ekonomicznych**

**Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie**

**02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166**

OGŁOSZENIE

Wydział Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie prosi o składanie ofert na Warsztaty promujące wyniki projektu Klaster Innowacji w Agrobiznesie wśród przedsiębiorców agrobiznesu na Mazowszu. (kod CPV: 79340000-9) dla projektu pt.:

***„Klaster Innowacji w Agrobiznesie”*** wg następującego opisu przedmiotu zamówienia:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia wg. klasyfikacji CPV:

„Warsztaty promujące wyniki projektu Klaster Innowacji w Agrobiznesie wśród przedsiębiorców agrobiznesu na Mazowszu” - kod CPV: 79340000-9

**1.1 Cel zamówienia**

Promocja wyników projektu "Klaster Innowacji w Agrobiznesie".

**1.2 przedmiot zamówienia**

W ramach realizacji usługi Wykonawca dostarczy usługę wg następujących wytycznych:

1. Zapewnienie opieki organizacyjnej nad przygotowaniem warsztatów podsumowujących projekt, w tym przygotowanie według wytycznych Zamawiającego i przedstawienie do akceptacji programu konferencji. Program warsztatów będzie zawierał co najmniej: lokalizację warsztatów, harmonogram godzinowy z podziałem na sesje, krótki opis sesji z przypisaniem prelegentów, na podstawie materiałów przedstawionych przez Zamawiającego.

2. Stworzenie projektu, wydrukowanie , powielenie oraz przekazanie materiałów drukowanych na temat warsztatów. W skład materiałów wejdą co najmniej: program warsztatów, prezentacje prelegentów oraz inne materiały przekazane przez Zamawiającego. Objętość jednego zestawu nie przekroczy 50 stron, format A4, wydruk jednostronny. Materiały będą zbindowane lub spięte.

3. Zapewnienie obsługi organizacyjnej warsztatów w postaci osób wspierających przeprowadzenie warsztatów poprzez działania informacyjne, pomoc w organizacji, pomoc dla uczestników warsztatów.

4. Przygotowanie materiałów promocyjnych warsztatów poprzez dostosowanie udostępnionych przez Zamawiającego wzorów i projektów do potrzeb promocji warsztatów. Materiałami tymi będą: plakat, banner internetowy, slajd tytułowy dla prezentacji Power Point.

5. Przygotowanie Sali na warsztaty dla 36 gości, 6 prelegentów oraz obsługi technicznej. Warunki przeprowadzenia warsztatów: miejsca siedzące odpowiednio do liczby uczestników, ustawienie miejsc dowolne, do zaakceptowania przez Zamawiającego, stół prezydialny dla prelegentów, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i oświetlenia sztucznego, rzutnik multimedialny, nagłośnienie Sali, laptop.

6. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i prelegentów warsztatów według warunków: 2 przerwy kawowe podczas warsztatów w tym kawa, herbata, napoje zimne (woda mineralna, sok), minimum 3 rodzaje kruchych ciastek, paluszki, kanapki bankietowe.

7. Opracowanie wzoru listy obecności zawierającej imię, nazwisko, telefon, adres e-mail.

8. Zapewnienie recepcji warsztatów, której zadaniem będzie obsługa uczestników, w tym udzielanie informacji dotyczących organizacji warsztatów, rejestracja uczestników, dystrybucja materiałów drukowanych, prowadzenie listy obecności i przekazanie jej Zamawiającemu po zakończeniu warsztatów.

9. Dokumentacja fotograficzna przebiegu warsztatów – fotografowanie, obróbka zdjęć, nie mniej niż 20 fotografii i przekazanie materiałów do Zamawiającego na nośniku CD/DVD w terminie 7 dni po zakończeniu Warsztatów.

**1.3 Oczekiwane efekty**

Zakup usługi wg wytycznych opisanych w punkcie 1.2

* 1. **Sposób przekazania wyników prac realizowanych w ramach zamówienia**

Wykonawca dostarczy zamawiającemu raport informujący o przebiegu warsztatów oraz o poziomie zainteresowania odbiorców.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Wybrany wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie   
14 dni od daty podpisania umowy.

1. **Dokumenty wymagane od Oferenta**

Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

1. **Zasady prowadzenia korespondencji i kontaktowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pocztą elektroniczną (piotr\_skiba@sggw.pl)

Osoba upoważniona do kontaktu:

*mgr Piotr Skiba*

*Adres 02-787 Warszawa, ul. Nowoursynowska 166*

*Telefon (22) 59 34 254*

*e-mail: piotr\_skiba@sggw.pl*

1. **Sposób złożenia oferty**

Oferty przygotowane na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego ogłoszenia, należy składać drogą mailową (e-mail: piotr\_skiba@sggw.pl) do dnia 10 września 2014 r.

1. **Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%). Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia.

1. **Wzór umowy**

Po wyborze Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy, której wzór określono w Załączniku Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

1. **Załączniki**

Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Zamówienia udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty

***Formularz ofertowy (wzór)***

**Pieczęć firmowa / imię i nazwisko oraz adres**

***Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie***

***Wydział Nauk Ekonomicznych***

***Ul. Nowoursynowska 166***

***02-787 Warszawa***

Działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

w odpowiedzi na Państwa Zapytanie Ofertowe na: …………………………………………………… dla projektu pt.: ***„Klaster Innowacji w Agrobiznesie”*** składamy niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ogłoszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zobowiązujemy się zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oferujemy realizację całości zamówienia zgodnie z ogłoszeniem za   
   cenę brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………

Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminach określonych w ogłoszeniu.

…………………….., dn. …………………….. …….………………………………

*(Imię i nazwisko, ewentualnie podpis upoważnionego przedstawiciela)*