

ZASADY PRZYGOTOWYWANIA PRAC

1. Artykuł powinien zawierać:

- tytuł artykułu, słowa kluczowe, w języku polskim i angielskim,
- nazwę instytucji, abstrakt (max. 14 wierszy) i treść artykułu w języku polskim,
- JEL Codes
- streszczenie w języku angielskim (summary) – maksymalnie 14 wierszy
- dane autora zamieszczone na końcu artykułu (tytuł zawodowy, miejsce pracy, adres, telefon, e-mail).

2. Artykuł powinien być podzielony na nienumerowane rozdziały: wstęp, materiał i metodyka badań, wyniki badań, podsumowanie lub wnioski, literatura.

3. Odwołania w tekście do pozycji literaturowych powinny zawierać nazwisko autora, rok wydania podany w wykazie literatury, bez przecinka i w nawiasie kwadratowym, np. **[Wiatrak 1990]**. Alfabetyczny wykaz literatury musi zawierać: nazwiska wszystkich autorów, pierwsze litery imion, rok wydania i po dwukropku tytuł publikacji, wydawnictwo lub nazwę czasopisma, numer woluminu, strony, przy książkach podać ISBN.

Przykład 1. Rozdział w książce

Iksiński M., Ygrekowski A. 1997: *Uwarunkowania rozwoju wsi w Polsce*, [w:] A. Zetowski (red.), *Ekonomia społeczna*, Wydawnictwo ABC, Warszawa, 5-17, ISBN: XXX-YYY-ZZZ.

Przykład 2. Artykuł w czasopiśmie:

Iksiński M., Ygrekowski A., Zetowski A. 1997: *Obszary wiejskie i problem agroturystyki*, *Zagadnienia Ekonomiki Rolnej*, nr 3, 5-17.

Przykład 3. Monografie, książki:

Rolnictwo w Polsce. A. Iksiński (red.). 2010: Wydawnictwo ABC, Warszawa, 25-30, ISBN: XXX-YYY-ZZZ.

Przykład 4. Pozycja na płycie CD

Iksiński M., Ygrekowski A. 1997: *Uwarunkowania rozwoju wsi w Polsce* [CD-ROM], wersja 1.03.16, Warszawa, Promedia CD, ISBN 83-7231-3.

Przykład 5. Cytowanie z internetu:

Iksiński A. 2002: *Wirtualna historia książki i bibliotek* [online], Warszawa, Akademia Pedagogiczna, [dostęp 4 lutego 2005], <http://www.ap.warszawa.pl/whk>.

Przykład 6. Artykuł na stronie www

Iksiński A. 2002: *Wirtualna historia książki i bibliotek*, [w:] Zagadnienia Ekonomiki Rolnej, nr 2 [online], [dostęp 22 września 2005], <http://www.wsp.krakow.pl/konspekt/22/Karpiel.htm>, ISSN 1509-6726.

Przykład 7. INNE

Rocznik statystyczny rolnictwa. 2014: GUS, Warszawa.

Ustawa Rady Ministrów z 24 sierpnia 2011 roku o podatku rolnym, Dz.U. 2011, nr 123, poz. 23.

4. Prosimy o przygotowanie artykułu za pomocą edytora tekstu (zalecany Word). Wykresy tylko czarno-białe najlepiej przygotować w Excelu (wkopiować do Worda jako plik Excela do edycji lub załączyć w oddzielnym pliku). Inne załączniki (rysunki, wykresy, schematy.) również czarno-białe można wykonać bezpośrednio w Wordzie, a zdjęcia w skali szarości przesłać w formacie jpg.

5. Należy wybrać standardowy format strony A4, wszystkie marginesy na 2,5 cm.

6. Wielkość liter w tekście – 12 pkt (Times New Roman), odstęp międzyliniowy (interlinia) 1,5, tytuł i podtytuły większą czcionką 13 pkt.

7. Tekst powinien być przygotowany jednolicie (bez wyróżnień np. bold), ponieważ format będzie przetwarzany ostatecznie w redakcji.

8. Tabele przygotowane w Wordzie (lub w Excelu) najlepiej zamieścić od razu w tekście. Można je także dosłać w oddzielnych plikach.

9. Jeżeli w tekście umieszcza się numer kolejnego przypisu, powinien on być przedstawiony w formie liczby bez dodatkowych znaków, np. nawiasów (przypisy nadawane wyłącznie automatycznie).

10. Artykuł nie powinien przekraczać 22 tys. znaków łącznie z bibliografią.

12. Prosimy o nadesłanie tekstu artykułu w formie elektronicznej na adres e-mailowy konferencji: e-mail: konferencja_doktoranciwne@sggw.pl

13. Sekretarz zwrotnym e-mailem potwierdza odbiór materiałów. W przypadku braku takiego potwierdzenia prosimy o ponowne przesłanie artykułu.