

Program praktyk SIENKIEWICZ MAT-BUD Sp. z o.o. – Zakład Warszawa, Dział Produkcji

1. Zapoznanie z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa
2. Kształcenie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami rzeczowymi, ludzkimi i finansowymi, informacjami oraz problemów techniczno-technologicznych
3. Przygotowanie do realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami w Spółce
4. Zapoznanie z podstawowymi procesami biznesowymi realizowanymi w przedsiębiorstwie
5. Zapoznanie z zagadnieniami techniczno-technologicznymi w Spółce – zarówno od strony zaplecza administracyjnego jak i produkcji,
6. Kształcenie umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania oraz pracy w zespole
7. Zaznajomienie się z obiegiem dokumentów i przepływem informacji, procesami podejmowania decyzji
8. Zapoznanie się i korzystanie z komputerowego wspomagania funkcjonowania przedsiębiorstwa – system ERP
9. Uczestniczenie w planowaniu i raportowaniu bieżącej produkcji zakładu

Wymiar czasu praktyk – 160h

W dziale logistyki (zapotrzebowanie na 3 osoby - 3 miesiące praktyk, możliwe odbycie praktyk w wakacje; zadania w harmonogramie obejmują jeden cykl)

<i>tydzień</i>	<i>godziny praktyk tygodniowo</i>	<i>zadania</i>
10	30	Zapoznanie ze strukturą spółki. Spacer po magazynie logistycznym i Dziale Produkcji. Szkolenie z organizacji, segregowania i archiwizacji dokumentacji transportowej. Szkolenie z przepływu dokumentacji magazynowej. Szkolenie asortymentowe
11	30	
12	30	Szkolenie program Prestiż, wystawianie dokumentów WZ EXW, segregowanie i archiwizacja dokumentów transportowych i magazynowych
13	30	wystawianie dokumentów WZ, segregowanie i archiwizacja dokumentów transportowych i magazynowych, analiza prawidłowości załadunków na podstawie dokumentów WZ
14	24	obsługa wysyłek kurierskich, wystawianie dokumentów WZ, segregowanie i archiwizacja dokumentów transportowych i magazynowych, analiza prawidłowości załadunków na podstawie dokumentów WZ
15	24	obsługa wysyłek Kliniki Betonu, obsługa wysyłek kurierskich, wystawianie dokumentów WZ, segregowanie i archiwizacja dokumentów transportowych i magazynowych, analiza prawidłowości załadunków na podstawie dokumentów WZ
16	30	obsługa klienta EXW, obsługa wysyłek Kliniki Betonu, obsługa wysyłek kurierskich, wystawianie dokumentów WZ, segregowanie i archiwizacja dokumentów transportowych i magazynowych, analiza prawidłowości załadunków na podstawie dokumentów WZ, zadania zlecone przez Kierownika DL
17	30	
18	24	
19	30	
20	30	
21	30	
22	30	