

Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW

Procedura II. KADRA

**Zapewnienie jakości kadry naukowo-dydaktycznej
oraz personelu administracyjnego.**

Wydanie: 2	Obowiązuje od: 24.02.2015r.	Symbol: P.II
Opracował: Pełnomocnik ds. JK	Opiniował: Komisja ds. JK	Zatwierdził: Dziekan
Nadzoruje: Prodziekan ds. Nauki	Ostatni przegląd: 24.02.2015r.	

1. Podstawy prawne

- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. poz. 1365 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1370),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie podstawowych kryteriów i zakresu oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1356),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2014 r., poz. 1480),
- Uchwała nr 8 - 2011/2012 Senatu SGGW z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu SGGW z późniejszymi zmianami,
- Uchwała nr 1 - 2013/2014 Senatu SGGW z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Zarządzenie nr 2/2012 Rektora SGGW z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie określenia wysokości stawek wynagrodzeń pracowników SGGW,
- Zarządzenie nr 79/2014 Rektora SGGW z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 72 Rektora SGGW z dnia 29 października 2014 r. w sprawie zatrudniania oraz wynagradzania osób realizujących zadania finansowane ze źródeł innych niż wymienione w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym z Unii Europejskiej oraz ogłoszenie tekstu jednolitego,
- Zarządzenie nr 73/2014 Rektora SGGW z dnia 05 listopada 2014 r. w sprawie określenia dla nauczycieli akademickich stawek za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych,
- Zarządzenie nr 5/2012 Rektora SGGW z dnia 20 lutego 2012 r. zmieniające „Zarządzenie nr 55 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zasad zawierania umów zlecenia, umów o dzieło i umów o przeniesienie praw autorskich oraz obiegu dokumentów związanych z tymi umowami”,
- Zarządzenie nr 31/2013 Rektora SGGW z dnia 08 maja 2013 r. w sprawie „Polityki przeciwdziałania mobbingowi w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.
- Zarządzenie nr 17/2013 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie zarządzenia okresowej oceny nauczyciela akademickiego w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie za okres 2009 - 2012.

- Zarządzenie nr 42/2014 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury oceny i motywowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” wraz z załącznikami.
- Uchwała Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 24.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia „Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.

2. Cel

Celem procedury jest określenie zasad i działań związanych z rozwojem kadry naukowo-dydaktycznej odpowiedzialnej za proces kształcenia oraz wsparciem pracowników administracyjnych i przedstawicieli praktyki gospodarczej uczestniczących w procesie kształcenia w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej System) na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW (dalej Wydział).

3. Zakres

Procedura obowiązuje na wszystkich kierunkach studiów oferowanych na Wydziale, na pierwszym, drugim i trzecim stopniu oraz studiach podyplomowych, prowadzonych w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

4. Definicje

- Nauczyciel akademicki – osoba pracująca na uczelni wyższej na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*. Zgodnie z ustawą nauczyciele akademicy zatrudniani są jako: pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowci, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
- Profesor wizytujący (z zagranicy) – osoba pracująca na uczelni wyższej za granicą zatrudniona jako nauczyciel akademicki, która uzyskała zgodę Dziekana do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
- Pracownik administracyjny – osoba pracująca w jednostkach organizacyjnych administracji uczelni wyższej zatrudniona na stanowisku innym niż nauczyciel akademicki, która w zakresie swoich obowiązków wykonuje działania wspierające proces kształcenia.
- Przedstawiciel praktyki gospodarczej – osoba zatrudniona w instytucjach otoczenia społeczno-gospodarczego innych niż uczelnia wyższa, mająca wiedzę i znaczące doświadczenie zawodowe, które przekazuje studentom, doktorantom i słuchaczom studiów podyplomowych w ramach procesu ich formalnego kształcenia opisanego programem studiów.
- Doktorant – uczestnik studiów doktoranckich.

5. Odpowiedzialność

Za stosowanie procedury odpowiadają wszyscy pracownicy i doktoranci.

Właścicielem procedury jest Prodziekan ds. Nauki.

6. Opis działania

6.1. Zatrudnianie

- 6.1.1. Nauczyciel akademicki jest zatrudniany zgodnie ze Statutem SGGW w trybie i na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
- 6.1.2. Profesor wizytujący zatrudniany jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym*. Osoby goszczące na Wydziale na zaproszenie Wydziału lub w ramach programów wymiany mogą być angażowani w działalność dydaktyczną po uzyskaniu zgody Dziekana na zasadach określonych w regulaminach tych programów lub indywidualnie przez Dziekana.
- 6.1.3. Pracownik administracyjny zatrudniany jest zgodnie ze Statutem SGGW na podstawie przepisów ustawy *Prawo pracy*, włączony jest w proces kształcenia, wykonując inne prace niż dydaktyczne.
- 6.1.4. Przedstawiciel praktyki gospodarczej jest angażowany w działalność dydaktyczną po uzyskaniu zgody Dziekana na podstawie indywidualnych umów cywilnoprawnych lub w ramach innej działalności, np. promocyjnej instytucji, którą reprezentuje.
- 6.1.5. Doktorant angażowany jest w działalność dydaktyczną w ramach studiów trzeciego stopnia, które realizuje na podstawie umów zawartych z Wydziałem.

6.2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności

- 6.2.1. Zakres kompetencji i odpowiedzialności nauczyciela akademickiego określa Statut SGGW. W przypadku, jeśli nauczyciel akademicki pełni funkcje kierownicze lub wykonuje inne prace, np. w projektach, zakresy kompetencji i odpowiedzialności ustalane są indywidualnie.
- 6.2.2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności profesora wizytującego określany jest indywidualnie przez Dziekana.
- 6.2.3. Zakres kompetencji i odpowiedzialności pracownika administracyjnego określany jest indywidualnie w kartach odpowiedzialności i obowiązków.
- 6.2.4. Zakres kompetencji i odpowiedzialności przedstawiciela praktyki gospodarczej określany jest indywidualnie przez Dziekana.
- 6.2.5. Zakres kompetencji i odpowiedzialności doktoranta określony jest regulaminem studiów doktoranckich.

6.3. Hospitacje, monitorowanie i ocena pracy

- 6.3.1. Praca nauczyciela akademickiego jest monitorowana i podlega regularnej ocenie.
- 6.3.2. Narzędziami monitorowania pracy nauczyciela akademickiego są: hospitacje zajęć dydaktycznych, ankiety studenckie, ankiety absolwentów, weryfikacje osiągania założonych efektów kształcenia, weryfikacja prac dyplomowych, plebiscyt „Mistrz Edukacji”, roczne sprawozdania z działalności naukowej i dydaktycznej.

- 6.3.3. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Statucie SGGW na podstawie regulaminu oceny.
- 6.3.4. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzone są zgodnie z wydziałowym regulaminem hospitacji. Weryfikacja prac dyplomowych prowadzona jest zgodnie z wydziałowym regulaminem weryfikacji prac dyplomowych. Weryfikacja osiągania założonych efektów kształcenia prowadzona jest zgodnie z Procedurą VI – Proces. Pozostałe narzędzia monitorowania pracy nauczyciela akademickiego stosowane są na zasadach ogólnouczeniowych.
- 6.3.5. Wyniki okresowej oceny nauczycieli akademickich gromadzone są przez kierowników katedr i przekazywane Prodziekanowi ds. Nauki. Zbiorcze wyniki monitorowania i ocen nauczycieli akademickich prezentowane są Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.3.6. Praca profesora wizytującego jest monitorowana za pomocą kwestionariusza ankiety określonego w uchwale Senatu SGGW nr 2-2013/2014. Ankieta jest prowadzona każdorazowo po zakończonym cyklu zajęć dydaktycznych. Wyniki ankiet są gromadzone i analizowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia, który przedstawia je Radzie Wydziału po uzyskaniu opinii określonych gremiów zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.3.7. Praca pracownika administracyjnego jest oceniana na zasadach określonych przez Statut SGGW na podstawie regulaminu oceny.
- 6.3.8. Praca przedstawiciela praktyki gospodarczej oceniana jest za pomocą kwestionariusza ankiety. Ankieta jest przeprowadzana każdorazowo po zakończeniu współpracy przez osobę goszczącą z ramienia Wydziału przedstawiciela praktyki gospodarczej. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia gromadzi i analizuje jej wyniki. Zbiorcze wyniki ankiet są analizowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia oraz Dziekana i po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Jakości Kształcenia prezentowane są Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.3.9. Praca doktoranta jest monitorowana za pomocą hospitacji zajęć dydaktycznych, ankiet studenckich oraz na podstawie Wniosku przygotowanego na potrzeby stypendium projakościowego zgodnie z ogólnouczeniowym Regulaminem przyznawania i wpłacania kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych dla doktorantów SGGW, a także wyników wydziałowej rocznej oceny, zgodnie z Regulaminem oceny doktorantów. Istotnym elementem monitorowania postępów pracy doktorantów jest ocena przez komisję ich wystąpień na konferencjach doktorantów odbywających się corocznie na Wydziale. Indywidualne wyniki ocen doktorantów są analizowane przez promotorów, kierowników studiów doktoranckich oraz Dziekana. Zbiorcze wyniki prezentowane są Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.4. Działania doskonalące w odniesieniu do kadry dydaktycznej oraz personelu pomocniczego podejmowane są indywidualnie adekwatnie do stwierdzonych potrzeb. Za doskonalenie kadry odpowiedzialny jest Dziekan, który współpracuje z prodziekanami, kierownikami katedr oraz Kierownikiem Dziekanatu. Za wyróżniającą działalność naukową, dydaktyczną lub organizacyjną mogą być przyznane nagrody Rektora, dyplomy uznania Rektora oraz dyplomy uznania Dziekana.

6.5. Procedura podlega weryfikacji podczas przeglądu Systemu.

7. Załączniki

- Instrukcja I.II.1. Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych.
- Instrukcja I.II.2. Regulamin oceny doktorantów.
- Formularz F.II.1. Hospitacja zajęć dydaktycznych.
- Formularz F.II. 2. Ocena przedstawicieli praktyki gospodarczej prowadzących zajęcia ze studentami.

8. Dokumenty powiązane

- Uchwała nr 2 - 2013/2014 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 23 września 2013 roku : w sprawie zatwierdzenia kwestionariuszy do badań studenckiej oceny jakości kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wraz z załącznikami.
- Zarządzenie nr 69 Rektora SGGW z dnia 1 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania i wpłacania kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych dla doktorantów SGGW.
- Uchwała nr 54 - 2012/2013 Senatu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 25 lutego 2013 roku w sprawie regulaminu oceny nauczyciela akademickiego w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
- Terminarz prac - Załącznik nr 3 do *Uchwały Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 24.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.*
- Procedura VI – Proces.