

Wewnętrzny System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia  
na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW

**Procedura X. ZASOBY**

**Zasoby do prac badawczych i rozwojowych oraz kształcenia. Środki wsparcia studentów, doktorantów i słuchaczy w obszarach: naukowym, dydaktycznym, administracyjnym oraz socjalnym. Osoby niepełnosprawne.**

Wydanie 2	Obowiązuje od 24.02.2015r.	Symbol: P.X
Opracował: Pełnomocnik ds. JK	Opiniował: Komisja ds. JK	Zatwierdził: Dziekan
Nadzoruje: Pełnomocnik Dziekana ds. Międzynarodowych Projektów Badawczych	Ostatni przegląd: 24.02.2015r.	

**1. Podstawy prawne**

- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2005 r. poz. 1365 z późn. zm.),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1370),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie podstawowych kryteriów i zakresu oceny programowej oraz oceny instytucjonalnej (Dz.U. z 2014 r. poz. 1356),
- Uchwała nr 8 – 2011/2012 Senatu SGGW z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu SGGW z późniejszymi zmianami,
- Uchwała nr 6 – 2011/2012 Senatu SGGW z dnia 24 października 2011 roku w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Uchwała nr 22 – 2013/2014 Senatu SGGW z dnia 16 grudnia 2013 roku w sprawie przyjęcia prowizorium podziału dotacji dydaktycznej na rok 2014 w części przypadającej na wynagrodzenia dla wydziałów i jednostek międzywydziałowych,
- Uchwała nr 1 – 2013/2014 Senatu SGGW z dnia 23 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Zarządzenie nr 67/2014 Rektora SGGW z dnia 26 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Zarządzenie nr 76/2013 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 27 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów SGGW,
- Zarządzenie nr 75/2013 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 27 września 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania kwoty zwiększenia stypendium

doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych dla doktorantów SGGW,

- Zarządzenie nr 61 Rektora SGGW z dnia 30.09.2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania grupy 5% najlepszych absolwentów studiów I, II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Zarządzenie nr 12/2013 Rektora SGGW w Warszawie z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania miejsc i rozliczania zakwaterowań w domach studenckich SGGW,
- Zarządzenie nr 52/2014 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 09 lipca 2014 r. zmieniające „Zarządzenie nr 12 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Statutu Niepublicznego Przedszkola Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”,
- Zarządzenie nr 71/2013 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 05 września 2013 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego „Zarządzenia Nr 64 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 9 lipca 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie” wraz z załącznikami,
- Zarządzenie nr 75/2014 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dnia 19 listopada 2014r. zmieniające „Zarządzenie nr 68 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dnia 26 września 2014 r. w sprawie ustaleń dotyczących przyznawania stypendiów z Funduszu Pomocy Materialnej w roku akademickim 2014/2015”,
- Zarządzenie nr 74/2015 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie dnia 17 listopada 2014r. w sprawie ustalenia wysokości stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim 2014/2015,
- Uchwała Rady Wydziału Nauk Ekonomicznych z dnia 24.02.2015 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

## **2. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad i działań związanych zapewnieniem zasobów do prowadzenia prac badawczych, rozwojowych oraz kształcenia, a także środków wsparcia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w obszarach: naukowym, dydaktycznym, administracyjnym oraz socjalnym na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW (dalej Wydział) w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej System).

## **3. Zakres**

Procedura obowiązuje na całym Wydziale.

## **4. Definicje**

- Zasoby – środki materialne, niematerialne, finansowe oraz informacje niezbędne do prowadzenia działalności Wydziału.

## **5. Odpowiedzialność**

Za stosowanie procedury odpowiadają wszyscy pracownicy Wydziału.

Właścicielem procedury jest Pełnomocnik Dziekana ds. Międzynarodowych Projektów Badawczych.

## 6. Opis działania

- 6.1 Wydział dąży do zapewnienia jak najlepszych zasobów do prowadzenia swojej działalności.
- 6.2 Za zapewnienie zasobów odpowiedzialny jest Dziekan.
- 6.3 Bieżącą weryfikację zasobów i określanie ewentualnych nowych potrzeb prowadzi Dziekan wraz z Kolegium Dziekańskim.
- 6.4 Wydział dokonuje oceny posiadanych zasobów. Narzędziami weryfikacji są ankieta oceny zasobów oraz okresowy przegląd. Ankieta oceny zasobów jest przeprowadzana raz w roku przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia z wykorzystaniem kwestionariusza. Przegląd prowadzony jest przez prodziekanów oraz kierowników katedr zgodnie z zakresem i w trybie określonym w instrukcji „Przegląd zasobów”. Wnioski z oceny i przeglądu zasobów zbiera w raporcie Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Raport po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzeniu przez Dziekana jest przedstawiany Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.5 Wydział wspiera studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w obszarach naukowym, dydaktycznym, administracyjnym oraz socjalnym.
- 6.6 Wsparcie w zakresie naukowym i dydaktycznym studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych otrzymują od nauczycieli akademickich w ramach konsultacji. Konsultacje są prowadzone regularnie lub w miarę potrzeb w wymiarze nie mniejszym niż jedna godzina w tygodniu. Termin regularnych konsultacji jest określany przez nauczycieli akademickich oraz doktorantów na początku każdego semestru i podawany do publicznej wiadomości. Nauczyciele akademicy oraz doktoranci mogą prowadzić konsultacje także w sposób zdalny, np. drogą elektroniczną.
- 6.7 Studenci mogą ubiegać się o wsparcie socjalne. W ramach środków ogólnouczelnianego Funduszu Pomocy Materialnej każdy student Wydziału może ubiegać się o pomoc materialną w formie różnego rodzaju stypendiów i zapomóg. Stypendia uwzględniają także potrzeby osób niepełnosprawnych oraz promują studentów wyróżniających się. Zasady udzielania pomocy materialnej określone są w ogólnouczelnianym Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
- 6.8 Za proces przydzielania stypendiów i pomocy materialnej odpowiedzialne są wydziałowe komisje stypendialne działająca zgodnie z harmonogramem ustalonym na Uczelni.
- 6.9 Każdy student może zgłosić się do opiekuna swojego roku celem uzyskania pomocy względem problemów, jakie spotyka w procesie kształcenia.

- 6.10 Wydział dąży do zapewnienia jak najlepszych warunków kształcenia dla studentów niepełnosprawnych. Studenci niepełnosprawni odbywają studia zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów.
- 6.11 Wydział monitoruje środki oraz sposoby wsparcia studentów. Prodziekani dokonują corocznych przeglądów, a ich wyniki są przedstawiane Radzie Wydziału zgodnie z Terminarzem prac.
- 6.12 Procedura podlega weryfikacji podczas przeglądu Systemu.

## **7. Załączniki**

- Instrukcja I.X.1 – Przegląd zasobów.
- Formularz F.X.1 – Ankieta oceny zasobów.

## **8. Dokumenty powiązane**

brak