**Porozumienie …/2015**

 *(nr / rrrr)*

dotyczące przyjęcia na praktykę studencką

Dnia ................................................ pomiędzy:

………………………………………………………………………………………………………….,

 *(nazwa urzędu/jednostki organizacyjnej)*

adres:…………………………………………………………………………………………………..,

zwanym dalej Organizatorem praktyk, reprezentowanym przez:…………………………………

*(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)*

a **Wydziałem Nauk Ekonomicznych** Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

*(nazwa i adres Uczelni)*

Adres: ul. Nowoursynowska 166, 02-776 Warszawa

zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez: Pełnomocnika Dziekana d.s. praktyk na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW – Andrzeja Parzonko

*(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)*

zostało zawarte na okres od …………………….*…* do …………………….…..*…*porozumienie o następującej treści:

**§ 1.**

1. Uczelnia kieruje do Organizatora praktyk, studentów Uczelni w celu odbycia praktyki studenckiej.

2. Zakwalifikowanie studenta, zwanego dalej „praktykantem”, do odbycia praktyki studenckiej następuje poprzez wyrażenie zgody przez osobę upoważnioną z urzędu/ jednostki organizacyjnej, na przekazanym Skierowaniu do odbycia praktyki studenckiej.

3. Wymiar wykonywania przez praktykanta zadań w ramach praktyki studenckiej wynosi nie więcej niż 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu/jednostki organizacyjnej.

**§ 2.**

Organizator praktyki zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia praktykantowi opiekuna praktyki studenckiej zapewniającego:
2. udzielenie praktykantowi informacji o zakresie obowiązków oraz zasadach
i procedurach obowiązujących w urzędzie/ jednostce organizacyjnej,
3. monitorowanie wykonywania przez praktykanta zadań wynikających z programu praktyki studenckiej,
4. udzielania informacji zwrotnej praktykantowi na temat osiągniętych wyników, stopnia realizacji zadań, a także rozwijanych umiejętności i kompetencji społecznych;
5. przygotowania stanowiska pracy praktykantowi przed rozpoczęciem przez niego praktyki studenckiej, odpowiadającego standardowi miejsca pracy pracownika urzędu/jednostki organizacyjnej;
6. zapewnienia wstępnego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP);
7. umożliwienia opiekunowi praktyki studenckiej z uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką;
8. wystawienia praktykantowi Zaświadczenia odbycia praktyki studenckiej po zakończeniu praktyki.

**§3.**

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. opracowania programu praktyki studenckiej sporządzonego na podstawie zadań ujętych w ogłoszeniu przez organizatora i zapoznania z nim praktykanta;
2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką;
3. zapewnienia, że praktykant będzie w trakcie odbywania praktyki studenckiej ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków;\*
4. wypełnienia i przekazania Organizatorowi praktyki Formularza oceny praktyk studenckich w urzędzie/ jednostce organizacyjnej po zakończeniu praktyk studenckich na podstawie niniejszego porozumienia, nie później jednak niż do 31 grudnia 2015 r.

**§ 4.**

Organizator praktyki studenckiej nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez praktykanta i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

**§ 5.**

Organizator praktyki studenckiej może zażądać od Uczelni odwołania praktykanta z praktyki studenckiej w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia Organizator praktyki może, bez uprzedniego uzgodnienia z Uczelnią, nie dopuścić praktykanta do kontynuowania praktyki studenckiej.

**§ 6.**

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji porozumienia rozstrzygają wspólnie osoby upoważnione do reprezentowania Organizatora praktyki oraz Uczelni przy zawieraniu niniejszego porozumienia. Sprawy nie uregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane zgodnie z Kodeksem Cywilnym i Kodeksem Pracy.

**§ 7.**

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 9.**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

…………………………………. ……………………………………………

(podpis i stanowisko służbowe (podpis i stanowisko służbowe osoby

osoby reprezentującej Uczelnię upoważnionej w urzędzie/jednostce

 oraz pieczęć Uczelni) organizacyjnej oraz pieczęć
 urzędu/jednostki organizacyjnej)

*\*/ w przypadku, gdy Uczelnia zobowiązuje się do ubezpieczenia studenta w trakcie odbywania praktyki studenckiej od następstw nieszczęśliwych wypadków.*

*W przypadku, gdy ubezpieczenie studenta przez Uczelnię nie jest możliwe, student obowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków indywidualnie.
W takim przypadku przepis § 3 pkt 3 nie obowiązuje, a polisa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zawarta w związku i na okres odbywania praktyki studenckiej w urzędzie/jednostce organizacyjnej stanowi załącznik do porozumienia.*