

CELE, PROGRAM I REGULAMIN PRAKTYK

Wydział Nauk Ekonomicznych SGGW

Kierunek studiów: Zarządzanie

1. Cele praktyk

Praktyka w gospodarstwach rolniczych oraz w przedsiębiorstwach lub instytucjach nierolniczych **stanowi integralną część programu studiów na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW**. Cele podstawowe praktyk sprowadzają się do:

- Umożliwienia studentowi weryfikowania wiedzy, którą zdobył na zajęciach dydaktycznych (wykorzystania praktycznego);
- Pozyskania informacji ekonomiczno – produkcyjnych z instytucji lub jednostki gospodarczej w celu ich analizy na zajęciach dydaktycznych (po praktyce);
- Nabycie niezbędnego (na rynku pracy) doświadczenia praktycznego.

Na kierunku studiów „Zarządzanie” – studia stacjonarne - obowiązuje minimum 11-to tygodniowa praktyka. Pierwsza część praktyk (4 tygodnie – 160 godzin) odbywa się w gospodarstwach rolniczych (towarowych jednostkach prowadzących produkcję rolniczą), po pierwszym roku studiów. Druga część praktyk (7 tygodni – 280 godzin) odbywa się w przedsiębiorstwach i instytucjach nierolniczych. Może być ona realizowana w czasie drugiego roku studiów (w dni wolne od zajęć dydaktycznych) lub w okresie wakacyjnym (po 4 semestrze studiów). Wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk może być realizowana w innym terminie.

Na kierunku studiów „Zarządzanie” – studia niestacjonarne - obowiązuje minimum 7-tygodniowa praktyka (280 godzin) realizowana w czasie drugiego roku studiów (w dni wolne od zajęć dydaktycznych) lub w okresie wakacyjnym. Dodatkowo studenci, zobowiązani są do zebrania z gospodarstw rolniczych (wybranych przez siebie) informacji ekonomiczno-produkcyjnych wykorzystywanych na zajęciach z Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw Rolniczych.

Na poczet obowiązkowych praktyk, przewidzianych w programie studiów (**na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych**), może być zaliczona praca udokumentowana umową o pracę, zlecenie lub dzieło w przedsiębiorstwach i instytucjach wskazanych w punkcie 2.2 regulaminu praktyk. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej (gospodarstwa rolniczego) lub odbywanie stażów organizowanych przez urzędy pracy także może być zaliczone na poczet obowiązkowych praktyk, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów (zaświadczenie od pracodawcy – załącznik 2, kopia wpisu do działalności gospodarczej, zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolniczego).

1.1. Cele i zadania praktyk w gospodarstwach rolniczych

- a) Zapoznanie studentów z codzienną pracą wykonywaną w gospodarstwie rolniczym;
- b) Poznanie przez studentów sposobu zarządzania (planowania, organizowania, kontrolowania) gospodarstwem rolniczym;
- c) Zapoznanie studentów z systemem księgowości stosowanym w gospodarstwie rolniczym lub podjęcie próby wdrożenia przez studenta uproszczonego systemu ewidencji zdarzeń gospodarczych (np.: Rolniczy Kalendarz Rachunkowy);
- d) Wykształcenie u studentów umiejętności obserwowania zjawisk biologicznych, ekonomicznych, technicznych i społecznych w rolnictwie;
- e) Umożliwienie studentom poznania otoczenia gospodarstwa, zwłaszcza działalności instytucji i przedsiębiorstw współpracujących z gospodarstwem;
- f) Pozyskanie przez studentów danych produkcyjno – ekonomicznych z gospodarstwa rolniczego, wykorzystywanych na dalszym etapie studiów.

1.2. Cele i zadania praktyk w instytucjach i przedsiębiorstwach nierolniczych

- a) Poznanie przez studentów zasad funkcjonowania różnych instytucji i jednostek gospodarczych oraz nabywanie praktycznych umiejętności poprzez pracę w wybranych strukturach organizacyjnych tych jednostek (instytucji, firm produkcyjnych, firm handlowych itp.).
- b) Zapoznanie studentów z codzienną pracą i jej organizacją w określonej instytucji bądź jednostce gospodarczej;
- c) Poznanie przez studentów sposobów zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania) w określonej instytucji bądź jednostce gospodarczej;
- d) Zapoznanie z systemami księgowości prowadzonymi w poszczególnych instytucjach i jednostkach gospodarczych.
- e) Pozyskanie przez studentów danych (produkcyjnych, ekonomicznych, związanych z organizacją) określonej instytucji bądź jednostki gospodarczej;

2. Program praktyk

2.1. Praktyka w gospodarstwach rolniczych

- a. *Z zakresu potencjału produkcyjnego gospodarstwa rolniczego student jest zobowiązany zapoznać się z następującymi zagadnieniami:*

Charakterystyka użytkowania ziemi w gospodarstwie rolniczym. Jakość gleb. Określenie możliwości transformacji użytków zielonych w grunty orne i odwrotnie. Ukształtowanie rozłogu w gospodarstwie rolniczym. Zatrudnienie w gospodarstwie. Możliwości donajmu pracowników. Wyposażenie w siłę pociągową, środki transportu, maszyny, narzędzia i urządzenia. Wyposażenie w budynki i budowle. Prowadzone inwestycje.

- b. *Z zakresu produkcji roślinnej student jest zobowiązany zapoznać się z następującymi zagadnieniami:*

Stosowane zabiegi uprawowe i kolejność ich wykonywania. Struktura zasiewów i poziom osiągniętych plonów. Prowadzone zmianowanie. Nawożenie mineralne pod poszczególne rośliny. Nazwy stosowanych nawozów mineralnych i zawartość w nich czystego składnika. Ochrona roślin - rodzaje środków chemicznych, dawki oraz okres ich stosowania. Metody zbioru roślin uprawnych. Rodzaje maszyn stosowanych w produkcji roślinnej i ich wydajności. Sposoby użytkowania trwałych użytków zielonych. Korzystanie i świadczenie usług mechanizacyjnych. Odbiorcy produktów roślinnych. Dostawcy środków do produkcji roślinnej.

- c. *Z zakresu produkcji zwierzęcej student jest zobowiązany zapoznać się z następującymi zagadnieniami:*

Technologie chowu bydła, trzody chlewnej, owiec i drobiu. Zmiany w liczbie utrzymywanych zwierząt w ciągu roku (stany na początek roku, ilościowe przychody i rozchody w poszczególnych grupach technologicznych, stany zwierząt na koniec roku). Rodzaje pasz stosowanych w żywieniu zwierząt oraz bilans pasz. Techniki zadawania poszczególnych rodzajów pasz. Wydajności jednostkowe zwierząt. Rozwiązanie funkcjonalne obory, chlewni i kurnika. Techniki usuwania obornika i jego składowania. Sposoby doju krów i przechowywania mleka. Czynniki wpływające na jakość produktów pochodzenia zwierzęcego. Uzyskiwane ceny sprzedaży produktów zwierzęcych.

- d. *Z zakresu ekonomiki gospodarstwa rolniczego student jest zobowiązany zapoznać się i przedstawić następujące zagadnienia:*

Rozdysponowanie produkcji rolniczej w gospodarstwie w ciągu roku (na pasze, na sprzedaż, na spożycie domowe, na zapasy na koniec roku). Ilość i wartość sprzedawanych produktów roślinnych i zwierzęcych w ciągu roku. Wpływy z działalności operacyjnej w poszczególnych

kwartałach. Wydatki ponoszone na działalność operacyjną w poszczególnych kwartałach. Przepływy z działalności inwestycyjnej (np.: zakup bądź sprzedaż rzeczowych środków trwałych). Przepływy z działalności finansowej (np.: zaciągnięcie bądź spłata kredytów). Stan środków pieniężnych na koniec roku i każdego kwartału. Rachunek wyników. Bilans majątkowy na początek i koniec roku.

2.2. Praktyka w instytucjach i przedsiębiorstwach nierolniczych

Z zakresu instytucji, jednostek gospodarczych i organizacji, student jest zobowiązany zapoznać się z następującymi zagadnieniami w wybranym miejscu praktyk:

- a. **Banki instytucje parabankowe:** zadania i organizacja banku; zasady rozliczeń i współpracy banku z NBP; obowiązki i odpowiedzialność pracowników banku; zasady bankowej obsługi osób fizycznych, gospodarstw rolniczych, jednostek gospodarczych i budżetu; zasady otwierania i zamykania rachunków bankowych klientów; zasady działalności depozytowej; formy i zasady rozliczeń zagranicznych; zasady rozliczeń międzybankowych; zasady kredytowania jednostek gospodarczych i osób fizycznych; formy działalności marketingowej banku; system informacji i sprawozdawczości banku; rodzaje kont; system księgowości analitycznej i syntetycznej; wyniki finansowe banku, przemiany strukturalne w bankowości.
- b. **Urząd Skarbowy:** zakres działalności, zadania i organizacja urzędu skarbowego; podstawowe informacje dotyczące przepisów podatkowych; obowiązki i odpowiedzialność pracowników urzędu skarbowego; zasady ewidencji podmiotów gospodarczych i osób fizycznych; tryb postępowania i dokumentacja rozpoczęcia działalności gospodarczej; podstawowe zasady naliczania podatków, udzielania ulg i zwolnień podatkowych; zasady dokumentacji księgowej; charakterystyka funkcji kontrolnych urzędu skarbowego; organizacja systemu rozliczeń urzędu skarbowego z bankiem i budżetem.
- c. **Firmy produkcyjne i handlowe prowadzące pełną księgowość (mleczarnia, zakład przetwórstwa rolnego i inne):** organizacja firmy produkcyjnej (handlowej) i przepisy regulujące jej działalność; warunki i organizacja zaopatrzenia i procesu sprzedaży; zasady rozliczeń finansowych z kontrahentami, budżetami i instytucjami ubezpieczeniowymi; zakres i organizacja działań marketingowych; gospodarka towarami; formy aktywizacji sprzedaży detalicznej; rodzaje i obieg dokumentów; formy i metody ewidencji księgowej; zarządzanie firmą; możliwości przetwarzania i analizy danych; wyniki finansowe firmy.
- d. **Firmy ubezpieczeniowe:** zadania i organizacja firmy ubezpieczeniowej (w tym również KRUS); zasady rozliczeń finansowych z klientami; obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady obsługi osób fizycznych, jednostek gospodarczych i budżetu; zasady różnych form ubezpieczeń; formy i zasady rozliczeń zagranicznych; zasady działalności kapitałowej firmy ubezpieczeniowej; formy działalności marketingowych prowadzonych przez firmę; system informacji i sprawozdawczości firmy ubezpieczeniowej, rodzaje kont; system księgowości analitycznej i syntetycznej; wyniki finansowe firmy.
- e. **Urzędy centralne i lokalne:** zakres działalności, zadania i organizacja urzędu; podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności urzędu; obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady ewidencji podmiotów gospodarczych i osób fizycznych; zasady dokumentacji księgowej w urzędzie; powiązanie urzędu z bankiem i budżetem; system rozliczeń finansowych urzędu; w tym:
 - o **Ośrodek Doradztwa Rolniczego:** cele i zadania ośrodka; zakres prowadzonego doradztwa; metody i formy doradztwa; korzyści rolnika wynikające ze współpracy z doradcą; warunki skutecznego doradztwa; działalność szkoleniowa ośrodka, źródła finansowania działalności ośrodka.
 - o **Urzędy powiatowe i gminne:** zakres działalności, zadania i organizacja urzędu; podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności urzędu; zasady ewidencji gospodarstw rolniczych, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych;

stosowane formy opodatkowania gospodarstw i zasady naliczania podatków (podatek rolny i od działów specjalnych).

o Agencje rządowe (ARR, ANR, ARiMR, PARP, itp.): zakres działalności, zadania i organizacja urzędu; podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności urzędu; zasady dokumentacji księgowej w urzędzie; powiązanie urzędu z bankiem i budżetem; system rozliczeń finansowych; pozyskiwanie i rozdysponowywanie Funduszy Strukturalnych.

f) **Biura maklerskie:** zakres działalności, zadania i organizacja biura maklerskiego; podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności biura; obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady otwierania i prowadzenia rachunków klientów; zasady przekazywania zleceń na WGPW; zakres odpowiedzialności biura maklerskiego za przyjęte zlecenia; zasady dokumentacji księgowej; powiązanie biura maklerskiego z bankiem i budżetem; wyniki finansowe biura maklerskiego.

g) **Firmy leasingowe i fundusze powiernicze:** zakres działalności, zadania i organizacja firmy (funduszu); podstawowe informacje dotyczące podstaw prawnych działalności firmy leasingowej (funduszu); obowiązki i odpowiedzialność pracowników; zasady otwierania i prowadzenia rachunków klientów; zasady dokumentacji księgowej; powiązanie firmy leasingowej (funduszu) z bankiem i budżetem; wyniki finansowe firmy leasingowej (funduszu); warianty lokowania środków pieniężnych w funduszu powierniczym; portfel inwestycyjny funduszu powierniczego; ryzyko w działalności firmy leasingowej i funduszu powierniczego.

3. Regulamin praktyk

3.1. Praktyka w gospodarstwach rolniczych

§ 1

1. **Studentów I roku, Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW, na kierunku Zarządzanie, studiów stacjonarnych,** obowiązuje po drugim semestrze studiów (w okresie wakacyjnym), 4-o tygodniowa praktyka w towarowym gospodarstwie rolniczym. Praktyki rozpoczynają się po tygodniu od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej.
2. Zaliczenie praktyki w gospodarstwie rolniczym (zdanie egzaminu) jest niezbędnym wymogiem do zaliczenia III semestru studiów.
3. Praktyka może odbywać się w polskich lub zagranicznych **towarowych gospodarstwach rolniczych**, prowadzących produkcję roślinną i zwierzęcą, wskazanych przez studenta i zaakceptowanych przez Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk. Miejscem praktyk mogą być również gospodarstwa, które prowadzą działy specjalne produkcji rolniczej zaakceptowane przez Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk. Jeżeli student lub jego rodzice posiadają towarowe gospodarstwo rolnicze, może on odbywać praktyki w tym gospodarstwie (musi wcześniej dostarczyć zaświadczenie z urzędu gminy potwierdzające ten fakt).
2. Studenci przed praktyką (we wskazanym przez Pełnomocnika Dziekana d.s praktyk terminie) zobowiązani są przedstawić oświadczenie rolnika (wzór w załączniku) potwierdzające zgodę na odbycie w jego gospodarstwie praktyk.
3. Za zgodą Pełnomocnika Dziekana d.s praktyk termin praktyki może być przesunięty maksymalnie o jeden miesiąc.
4. Uczestnictwo studentów w obozach naukowych o tematyce badawczej związanej z gospodarstwem rolniczym, organizowanych za zgodą Dziekana Wydziału, pozwala na zaliczenie 2 tygodni praktyki rolniczej.

§ 2

1. Praktyki rolnicze, na studiach stacjonarnych, odbywają się w okręgach praktyk (po około 25-32 studentów w okręgu). Nadzór nad grupą studentów sprawuje bezpośredni opiekun (pracownik lub doktorant z Wydziału).
2. Odbywanie praktyk w okręgach innych niż podane (w załączniku 2) może mieć miejsce po akceptacji gospodarstwa rolniczego przez Pełnomocnika Dziekana d.s. praktyk
3. Studenci przed udaniem się na praktyki zobowiązani są spotkać się z bezpośrednim opiekunem praktyk w danym okręgu.
4. Studenci przed udaniem się na praktyki w gospodarstwach rolniczych zobowiązani są odbyć zajęcia z Metodyki Praktyki Zawodowej

§ 3

1. Studenci na praktyce zobowiązani są do wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem gospodarstwa rolniczego, zleconych przez właściciela (Dyrektora) gospodarstwa rolniczego. Wskazane jest, aby student wykonywał prace związane z produkcją zwierzęcą i roślinną oraz miał możliwość kontaktu z jednostkami, instytucjami i organizacjami obsługującymi gospodarstwo rolne.
2. Czas pracy na praktyce określa Właściciel (Dyrektor) gospodarstwa rolniczego. Studentów na praktyce obowiązuje 8-godzinny dzień pracy. W uzasadnionych przypadkach (na prośbę rolnika) dopuszcza się możliwość zwiększenia dziennego wymiaru pracy, nie dłużej jednak niż do 12 godzin na dobę, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy.
3. Studenci w czasie praktyki zobowiązani są do: sporządzenia szczegółowego opisu gospodarstwa rolniczego w wersji tradycyjnej i elektronicznej; przygotowanie prezentacji o gospodarstwie rolniczym (w wersji elektronicznej), prowadzenia zapisów w dzienniczku praktyk, dotyczących rodzaju wykonywanych prac, czasu ich trwania oraz własnych obserwacji i wniosków; realizacji zadań wytyczonych przez bezpośrednich opiekunów praktyk.
4. Za odmowę wykonania pracy student może być wydalony z praktyki. Jeżeli student uważa, że prace są uciążliwe, może zgłosić ten fakt opiekunowi okręgu z Wydziału. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pełnomocnika Dziekana d.s. praktyk, miejsce praktyki studenta może być zmienione.

§ 4

1. Praktyka w gospodarstwach rolniczych za granicą może odbywać się w jednostkach wskazanych przez Wydział lub przez studentów. Praktyki zagraniczne, organizowane przez studentów we własnym zakresie, powinny być udokumentowane (umowa o pracę, zaproszenie).
2. O zaliczeniu wyjazdów zagranicznych na praktykę rolniczą (organizowanych przez studentów we własnym zakresie) decyduje Pełnomocnika Dziekana d.s. praktyk na indywidualny wniosek studenta.
3. Student wyjeżdżający na praktykę rolniczą za granicę zobowiązany jest do zebrania informacji produkcyjno-ekonomicznych o gospodarstwie (sporządzenia szczegółowego opisu gospodarstwa rolniczego w wersji tradycyjnej i elektronicznej; przygotowanie prezentacji o gospodarstwie rolniczym, prowadzenia zapisów w dzienniczku praktyk, dotyczących rodzaju wykonywanych prac, czasu ich trwania oraz własnych obserwacji i wniosków). W przypadku trudności z pozyskaniem danych produkcyjno-ekonomicznych z gospodarstwa zagranicznego, student zobowiązany jest do przygotowania tych prac na podstawie wybranego przez siebie gospodarstwa rolniczego z Polski.
4. Student organizujący praktyki zagraniczne we własnym zakresie powinien przed praktyką (w terminie ustalonym przez Pełnomocnika Dziekana d.s. praktyk) dostarczyć wymagane dokumenty, potwierdzające wyjazd.

3.2. Praktyka w instytucjach i przedsiębiorstwach nierolniczych

§ 1

1. **Studentów Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW, na kierunku Zarządzanie**, obowiązuje 7- o tygodniowa praktyka w instytucjach lub przedsiębiorstwach nierolniczych.
2. Zaliczenie praktyki w instytucjach lub przedsiębiorstwach nierolniczych (zdanie egzaminu) jest niezbędnym wymogiem do zaliczenia V semestru studiów.
3. Praktyka może odbywać się w **polskich lub zagranicznych instytucjach lub przedsiębiorstwach**, wskazanych przez studenta i zaakceptowanych przez Pełnomocnika Dziekana do spraw praktyk.
5. Studenci przed praktyką (we wskazanym przez Pełnomocnika Dziekana d.s praktyk terminie) zobowiązani są przedstawić oświadczenie kierownika jednostki (wzór w załączniku nr 3) potwierdzające zgodę na odbycie w jego jednostce praktyk.
6. Za zgodą Pełnomocnika Dziekana d.s praktyk, termin praktyk może być przesunięty maksymalnie o jeden miesiąc.
7. Uczestnictwo studentów w obozach naukowych o tematyce badawczej związanej z ekonomiką i organizacją przedsiębiorstw, organizowanych za zgodą Dziekana Wydziału, pozwala na zaliczenie 2 tygodni praktyki.

§ 2

1. Studenci na praktyce zobowiązani są do wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem instytucji lub przedsiębiorstwa, zleconych przez właściciela (bezpośredniego opiekuna). Wskazane jest, aby student wykonywał prace związane z kierunkiem studiów na Wydziale Nauk Ekonomicznych.
2. Studentów na praktyce obowiązuje 8-godzinny dzień pracy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zwiększenia dziennego wymiaru pracy, nie dłużej jednak niż do 12 godzin na dobę, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy.
3. Studenci w czasie praktyki zobowiązani są do: sporządzenia szczegółowego raportu z praktyki w wersji tradycyjnej i elektronicznej; przygotowania prezentacji o jednostce (w wersji elektronicznej), prowadzenia zapisów w dzienniczku praktyk, dotyczących rodzaju wykonywanych prac, czasu ich trwania oraz własnych obserwacji i wniosków; realizacji zadań wytyczonych przez bezpośrednich opiekunów praktyk.
4. Za odmowę wykonania pracy student może być wydalony z praktyki. Jeżeli student uważa, że prace są uciążliwe, może zgłosić ten fakt opiekunowi okręgu z Wydziału. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pełnomocnika Dziekana d.s. praktyk, miejsce praktyki studenta może być zmienione.
5. Nad realizacją praktyk czuwa bezpośredni opiekun praktyk z danej jednostki gospodarczej bądź instytucji oraz opiekun praktyk z Wydziału Nauk Ekonomicznych (pracownik lub doktorant).

§ 3

1. Praktyki zagraniczne, organizowane przez studentów we własnym zakresie, powinny być udokumentowane (umowa o pracę, zaproszenie).
2. O zaliczeniu wyjazdów zagranicznych na praktykę (organizowanych przez studentów we własnym zakresie) decyduje Pełnomocnika Dziekana d.s. praktyk na indywidualny wniosek studenta.
3. Student wyjeżdżający na praktykę za granicę zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego raportu z praktyki w wersji tradycyjnej i elektronicznej; przygotowania prezentacji o jednostce (w wersji elektronicznej), prowadzenia zapisów w dzienniczku praktyk, dotyczących rodzaju wykonywanych prac, czasu ich trwania oraz własnych obserwacji i wniosków; realizacji zadań wytyczonych przez bezpośrednich opiekunów praktyk

4. Student organizujący praktyki zagraniczne we własnym zakresie powinien przed praktyką (w terminie ustalonym przez Pełnomocnika Dziekana d.s. praktyk) dostarczyć wymagane dokumenty, potwierdzające wyjazd.

3.3. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Student na egzamin z praktyki w gospodarstwie rolniczym zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 1.1. Zaświadczenia stwierdzającego odbycie praktyki, podpisanego przez Właściciela (Dyrektora) gospodarstwa w dzienniczku praktyk.
 - 1.2. Opinii o studencie z miejsca praktyki, sporządzonej przez Właściciela (Dyrektora) gospodarstwa w dzienniczku praktyk.
 - 1.3. Wypełniony dzienniczek praktyk, który powinien zawierać informacje o miejscu praktyki, opis wykonywanych czynności oraz zdobytych umiejętności i wiadomości.
 - 1.4. Opisu gospodarstwa rolniczego sporządzonego według wytycznych Katedry Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw (w wersji tradycyjnej i elektronicznej).
 - 1.5. Prezentacji o gospodarstwie rolniczym (w wersji elektronicznej).
2. Student na egzamin z praktyki w instytucjach i przedsiębiorstwach nierolniczych zobowiązany jest do przedłożenia:
 - 2.1. Zaświadczenia stwierdzającego odbycie praktyki, podpisanego przez właściciela (dyrektora) instytucji lub jednostki gospodarczej w dzienniczku praktyk.
 - 2.2. Opinii o studencie z miejsca praktyki, sporządzonej przez właściciela (dyrektora) instytucji lub jednostki gospodarczej w dzienniczku praktyk.
 - 2.3. Wypełniony dzienniczek praktyk, który powinien zawierać informacje o miejscu praktyki, opis wykonywanych czynności oraz zdobytych umiejętności i wiadomości.
 - 2.4. Sporządzonego raportu według wytycznych Katedry Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw.
 - 2.5. Prezentacji o instytucji lub jednostce gospodarczej (w wersji elektronicznej).
3. Egzamin z praktyki odbywa się przed komisją złożoną z pracowników Wydziału.
4. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru studiów.

§ 2

1. Student ma prawo do:
 - 1.1. Zdobywania wiedzy, uczestnicząc w pracach jednostki gospodarczej, instytucji i w gospodarstwie rolniczym, korzystając z pomocy właściciela i opiekuna praktyk ze strony Wydziału.
 - 1.2. Pełnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz korzystania ze świadczeń zakładów społecznych służby zdrowia, zgodnie z ustaleniami ustawy o szkolnictwie wyższym.
 - 1.3. Bezpłatnego zamieszkania, całodziennego wyżywienia i wynagrodzenia za wykonywane prace, ustalonego na zasadzie umowy (za okres praktyki student nie musi otrzymywać wynagrodzenia).
 - 1.4. Korzystania z pomocy Władz Wydziału (opiekuna) w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyk.

§ 3

1. Do obowiązku opiekuna praktyk ze strony Wydziału należy:
 - 1.1. Akceptowanie (bądź nie) miejsc praktyk proponowanych przez studentów;
 - 1.2. Bieżąca kontrola studentów na praktyce (telefon lub wizyta w instytucji; telefon lub wizyta w gospodarstwie rolniczym);
 - 1.3. Udzielanie pomocy studentom i rozwiązywanie problemów związanych z realizacją programu praktyk;
 - 1.4. Zorganizowanie i uczestnictwo w dwóch terminach egzaminu z praktyk;

2. Za opiekę nad grupą studentów (25-32 osoby) podczas praktyk w gospodarstwach rolniczych opiekunowi zostanie zaliczone do pensum dydaktycznego 20 godzin.
3. Za opiekę nad grupą studentów (25-32 osoby) podczas praktyk w instytucjach lub przedsiębiorstwach nierolniczych opiekunowi zostanie zaliczone do pensum dydaktycznego 10 godzin.

§ 4

1. Za postępowanie w okresie praktyki uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w SGGW, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 5

1. Sprawy i sytuacje nieuwzględnione w niniejszym regulaminie praktyk rozstrzyga Dziekan Wydziału.

Załącznik 1.

Imię i nazwisko studenta

_____, dnia _____
(Miejscowość, data)

Kierunek studiów

Termin praktyk

OŚWIADCZENIE

1. Ja niżej podpisany oświadczam, że w dniu składania niniejszego oświadczenia jestem użytkownikiem hektarów gruntów rolnych (własnych, dzierżawionych i innych).

2. W dniu składania niniejszego oświadczenia w gospodarstwie są utrzymywane następujące zwierzęta:

Grupa zwierząt	liczba sztuk	Grupa zwierząt	liczba sztuk
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

3. Oświadczam, że w przypadku zaistnienia takiej konieczności student będzie miał zapewniony nieodpłatny nocleg i całodzienne wyżywienie.

4. Oświadczam, że udostępnię studentowi wszelkie informacje na temat technologii produkcji, ekonomiki produkcji i sytuacji finansowej gospodarstwa.

..... (.....)
Imię i nazwisko rolnika Podpis Nr telefonu stacjonarnego

.....
Miejscowość ulica, nr lokalu Kod pocztowy Poczta Gmina Powiat

..... (.....)
Imię i nazwisko Sołtysa Podpis Nr telefonu stacjonarnego

Załącznik 2.

Praktyka w gospodarstwach rolniczych odbywa się określonych częściach kraju (okręgi) – około 16-18 osób w danym „okręgu”

1. **Okręg lubelski:** powiat puławski; powiat rycki; powiat lubartowski; powiat łukowski; powiat bialski; powiat rdzyński; powiat parczewski
2. **Okręg płoński:** powiat płoński; powiat nowodworski; powiat pułtuski; powiat ciechanowski; powiat mławski
3. **Okręg podlaski 1:** powiat białostocki; powiat bielski; powiat siemiatycki; powiat wysokomazowiecki
4. **Okręg podlaski 2:** powiat grajewski; powiat koleński; powiat łomżyński; powiat moniecki; powiat zambrowski
5. **Okręg radomski 1:** powiat radomski; powiat białobrzeski; powiat przysuski
6. **Okręg radomski 2:** powiat szydłowiecki; powiat lipski; powiat zwolenński
7. **Okręg płocki:** powiat płocki; powiat gostyniński; powiat sierpecki; powiat żuromiński
8. **Okręg skierniewicki:** powiat sochaczewski; powiat grodziski; powiat pruszkowski; powiat żyrardowski; powiat skierniewicki; powiat rawski
9. **Okręg siedlecki:** powiat miński; powiat siedlecki; powiat garwoliński; powiat otwocki; powiat węgrowski; powiat sokołowski; powiat łosicki
10. **Okręg ostrołęcki:** powiat ostrowski; powiat ostrołęcki; powiat wyszkowski

Załącznik 3.

Pieczęć nagłówkowa instytucji

_____, dnia _____
(Miejscowość, data)

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk
Wydział Nauk Ekonomicznych SGGW
ul. Nowoursynowska 166
02-787 WARSZAWA

Odpowiadając na Pana prośbę wyrażam zgodę na odbycie w naszej Instytucji (Firmie) praktyki instytucjonalnej w terminie od przez Panią/Pana* studentkę/studenta* II roku studiów na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW.

Bezpośrednim opiekunem studenta w czasie trwania praktyki będzie Pani/Pan*tel. (.....)..... e-mail:

Jednocześnie zobowiązuję się/nie zobowiązuję się* wynagradzać studenta za wykonywaną pracę.

Osobą upoważnioną do podpisania Umowy jest)**.

Podpis przyjmującego na praktykę

.....

*) niepotrzebne skreślić

**) w przypadku braku żądania wystawienia Umowy nie wypełniać.

Załącznik 4.

Pieczczę nagłówkowa instytucji

_____, dnia _____
(Miejscowość, data)

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk
Wydział Nauk Ekonomicznych SGGW
ul. Nowoursynowska 166
02-787 WARSZAWA

Zaświadczam, że Pan/Pani, student
wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW, jest/był* zatrudniony naszej Instytucji (Firmie) od
....., na stanowisku
Jego praca polega/polegała* na
.....
.....
.....

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanego.

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

.....

*) niepotrzebne skreślić