

Warszawa, dn. 31 października 2012 r.

Decyzja Nr 3_2012/2013
Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie
z dnia ...31.10.2012/..... r.

Dotyczy: Obieg dokumentacji związanej z ewidencją egzaminów i zaliczeń na Wydziale Nauk Ekonomicznych

1. W semestrze zimowym w roku akademickim 2012/2013 ustala się następujący harmonogram sesji egzaminacyjnej
 - a) Studia stacjonarne (wszystkie kierunki i poziomy studiów)
Sesja – 28.01-08.02.2013 r.
Sesja poprawkowa – 11.02-22.02.2013 r.
 - b) Studia niestacjonarne turnus A i B
Sesja – 15.02-17.02.2013 r.
Sesja poprawkowa – 22.02-24.02.2013 r.
2. Ewidencja egzaminów i zaliczeń prowadzona jest w systemie eHMS
3. Ocena końcowa z przedmiotów (modułów) – ustalona jest na podstawie ocen cząstkowych z poszczególnych form aktywności (prace, zaliczenia, egzaminy) i wprowadzana przez osobę odpowiedzialną za przedmiot (moduł) do elektronicznych protokołów zaliczeniowych/egzaminacyjnych dostępnych w systemie eHMS.
4. Wydruk karty egzaminacyjnej do dokumentacji studenta następuje po sesji egzaminacyjnej z systemu eHMS.
 - a) Osoby odpowiedzialne za przedmiot (moduł) są zobowiązane do ogłoszenia studentom ocen uzyskanych z danego przedmiotu w systemie eHMS bezpośrednio po wystawieniu oceny. Następuje to poprzez wpisanie oceny do systemu eHMS i zapisanie protokołu.
5. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej **osoby odpowiedzialne za przedmiot (moduł) są zobowiązane do wypełnienia protokołów w systemie eHMS, a następnie zatwierdzenia pierwszego terminu w systemie, w nieprzekraczalnym terminie:**
 - a) Studia stacjonarne – 20.02.2013 r.
 - b) Studia niestacjonarne – 20.02.2013 r.
6. Po zakończeniu sesji poprawkowej **osoby odpowiedzialne za przedmiot (moduł) są zobowiązane wypełnić protokół z zaliczenia/egzaminu poprawkowego w systemie eHMS, a następnie zatwierdzić go, wysłać do systemu eHMS wersji ostatecznej, wydrukować i po podpisaniu dostarczyć do dziekanatu w nieprzekraczalnym terminie:**
 - a) Studia stacjonarne – 28.02.2013 r.
 - b) Studia niestacjonarne – 28.02.2013 r.
7. Uzupełnienie wpisów ocen dla studentów, którzy uzyskują zaliczenia po dniu zamknięcia systemu eHMS należy dokonywać poprzez wpisanie oceny na wydruku protokołu oraz jej parafowanie.

DZIEKAN
Wydziału Nauk Ekonomicznych

/ Dr hab. Jarosław Gołębiowski /