

Zasady wewnętrznego trybu konkursowego
na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców
oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW

1. Dotacja przeznaczona na finansowanie zadań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (dalej: dotacja), przyznana Wydziałowi Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.) dzielona jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. O środki finansowe na badania w wewnętrznym trybie konkursowym mogą ubiegać się:
 - młodzi naukowcy zatrudnieni przy prowadzeniu badań naukowych w pełnym wymiarze godzin na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW, którzy posiadają obywatelstwo polskie,
 - uczestnicy Stacjonarnych Studiów III stopnia na Wydziale Nauk Ekonomicznych. Studenci będący na czwartym roku studiów w roku, w którym się starają o wniosek, mogą składać o finansowanie zadania badawczego realizowanego do 30 września 2013.
3. Młody naukowiec to osoba prowadząca działalność naukową, która nie przekroczyła 35 roku życia w dniu składania wniosku.
4. W wewnętrznym trybie konkursowym przewiduje się finansowanie:
 - zadań badawczych realizowanych w ramach pracy na stopień doktora,
 - zadań badawczych realizowanych w ramach pracy na stopień doktora habilitowanego.
5. Podczas realizacji badań obowiązują ogólne zasady finansowania działalności naukowo-badawczej zawarte w aktualnym Prawie o szkolnictwie wyższym, Ustawie MNiSW o finansowaniu nauki, Ustawie o finansach publicznych oraz w uchwałach Senatu i rozporządzeniach Rektora SGGW.
6. Podstawą do udziału w konkursie jest złożenie wniosku oraz kalkulacji kosztów (zał. 1 i zał. 2) do Prodziekana ds. Nauki na Wydziale.
7. Informacja o naborze wniosków o finansowanie musi zostać ogłoszona co najmniej na 7 dni przed terminem składania wniosków. Informacja o naborze zostaje umieszczona na stronie Wydziału oraz rozesłana drogą mailową do Kierowników Katedr oraz przedstawiciela doktorantów na Wydziale.
8. Przyznane środki mogą być wydatkowane na:
 - opłacenie kosztów wyjazdów w celu zbierania materiału do badań,
 - opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych, seminariach szkołach letnich, krótkoterminowych stażach.

- tłumaczenia referatów bądź artykułów naukowych w celu ich opublikowania w czasopiśmie obcojęzycznych,
 - pokrycie kosztów publikacji artykułu w czasopiśmie naukowych,
 - zakup aparatury,
 - zakup książek, czasopism, dostępu do naukowych baz danych,
 - opłacenie kosztów analiz wykonywanych jako usługi obce,
 - materiałów i przedmiotów nietrwałych.
9. Decyzję o przyznaniu środków podejmuje Komisja Wydziałowa (zał. 3). Decyzja Komisji jest ostateczna.
10. Komisję Wydziałową powołuje Dziekan Wydziału. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Prodziekan ds. Nauki. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 samodzielnych pracowników naukowych oraz przedstawiciel młodych naukowców i uczestników studiów doktoranckich na Wydziale.
11. Wydziałowa Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie następujących kryteriów:
- a) Oceny poziomu zadania badawczego
 - poziom naukowy
 - sformułowanie celu, oryginalność i poprawność
 - wpływ na rozwój naukowy wnioskodawcy
 - b) Oceny dorobku naukowego
 - punkty za trzy najwyższe punktowane publikacje z lat 2011-2012
 - kierownictwo projektu badawczego lub projekt promotorski
 - wykonawstwo w projekcie badawczym
 - c) Zasadności kosztorysu
 - d) Roku studiów (dotyczy doktorantów)
12. Wnioski zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.
13. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymują informację pisemną o jego wynikach.
14. Do konkursu nie mogą być zgłoszone zadania badawcze finansowane już z innych źródeł.
15. Przyznane środki finansowe powinny być wydatkowane do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane zgodnie z przedstawionym kosztorysem. W uzasadnionych przypadkach przyznane środki mogą być wydane do końca I półrocza roku następnego za pisemną zgodą Dziekana Wydziału w wysokości zabezpieczającej ciągłość badań,
16. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania badawczego należy złożyć do Prodziekana ds. Nauki na Wydziale do dnia 30 marca roku następnego
17. Po rozstrzygnięciu konkursu Dziekan Wydziału przekazuje pisemną informację do Prorektora ds. Nauki (zestawienie tabelaryczne obejmujące: temat, kierownik tematu, przyznana kwota).

18. Oceny sprawozdań dokonuje Komisja Wydziałowa. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej ze sprawozdania jest dołączenie informacji o co najmniej jednym artykule wysłanym do druku w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach MNiSW przeznaczonych do oceny parametrycznej jednostek, dla którego punktacja za artykuł jest większa, niż 5 pkt. Oświadczenie informujące o zaistnieniu powyżej sytuacji powinno być potwierdzone przez redakcję czasopisma, w którym ma zostać opublikowany artykuł.
19. Ocena negatywna skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie zadania badawczego w kolejnym roku kalendarzowym.